ARELYS TAX & ACCOUNTING LLC

PLANILLAS PARA RADICAR
(Escoja las que aplique y marque con una X)
Planilla Estatal_____ Planilla Federal _____

Información de contribuyentes
(Contribuyente y Conyugue: tal cual y como aparece en su tarjeta de Seguro Social)

Nombre	Inicial	Apellido paterno	Apellido materno	DD/MM/YYYY	Sexo (F, M)	Núm. Seguro Social

*Seguro Social completo. Debe de entregar evidencia junto con este documento, (copia de la tarjeta de seguro social).

Teléfono residencial o celular: _____
Correo electrónico: _____
SURI: Usuario-_____ Contraseña-_____

Dirección postal	Dirección residencial

¿Cambió de dirección durante el 2026? Sí_____ No_____

Núm. de registro de comerciante (debe de entregar copia del certificado junto con este documento) **(Solo para serv. profesionales):** _____

Ciudadano de Estados Unidos: Sí_____ No_____

¿Residente de P.R. durante todo el año? Sí_____ No_____ De contestar "No", indique la fecha de mudanza(DD/MM/YYYY)_____/_____/_____

Estado personal	Contribuyente individual	Casado con capitulaciones de total separación de bienes	Casado que no vivía con su cónyugue	Casados	Casados que rinden separados
Marque con una X					

Fuente de mayor ingreso: **Seleccione 1**

- Empleado de gobierno o municipios
- Empleado de gobierno federal
- Empleado empresa privada
- Retirado/Pensionado
- Trabajo por cuenta propia
- Otros (especifique a qué se dedica)_____

Arelys Tax & Accounting

ARELYS TAX & ACCOUNTING LLC

¿Es veterano de las fuerzas armadas de los Estados Unidos?
Contribuyente: Sí_____ No_____
Cónyugue: Sí_____ No_____

Dependientes:

Nombre	Inicial	Apellido mat.	Apellido pat.	DD/MM/YYYY	Parentesco	Cat.*	Núm. Seguro Social**

*Cat.: Universitario (U) No Universitario (N) Incapacitado (I)

**Favor entregar evidencia de la tarjeta de Seguro Social (copia) de cada dependiente, junto con su certificado de nacimiento (copia).

¿Quién tiene la custodia de los dependientes? _____

Provea el PIN para la Protección de la Identidad (IP PIN) para toda persona que lo tenga y sea parte de la planilla ya sea como contribuyente, cónyugue y/o dependiente.

Nombres & apellidos:	IP PIN

Información bancaria

Ruta bancaria (Banco)	Número de cuenta	Tipo de cuenta (cheques o ahorros)

- Solicitamos esta información para adelantar los procesos de las planillas.
- Debe de entregarnos las siguientes evidencias para poder colocarlo en turno (copia). Sin las mismas, NO se comenzará con el proceso.
    - Identificación, Pasaporte o Licencia de Conducir.
    - Tarjeta de Seguro Social de todas las personas en la planilla.
    - Certificados de nacimiento de los dependientes.
    - Planilla del año anterior (2025, si NO fue radicada por Arelys Tax & Accounting LLC)
    - Evidencias de que los dependientes residieron con usted todo el año.
        - Puede enviar una de las siguientes:
            - MA10 de Tarjeta Médica o certificación de plan médico privado
            - Certificación de PAN/TANF
            - Contrato de Arrendamiento
            - Certificación de Head Start o escuela
            - Solicitamos cualquier certificación que valide que el dependiente vive con usted.

Arelys Tax & Accounting

ARELYS TAX & ACCOUNTING LLC

Favor contestar las siguientes preguntas:

1. ¿Sus dependientes fueron reclamados en planillas federales 2026 por otra persona que no sea usted? Si_____ No_____
2. ¿El dependiente es reclamado en planilla estatal y federal por la misma persona? Si_____ No_____
3. ¿Con quién vivió el dependiente más de la mitad del año? _____

Si usted RADICÓ su planilla con Arelys Tax & Accounting LLC en 2025 NO es necesario el envío de identificación, seguro social, certificados de nacimiento, etc. a menos que los mismos hayan caducado.

En adicción, si tiene gastos médicos que deducir, indique la cantidad y someta junto con este documento, las evidencias. (Ej. Deducibles de medicamentes recetados (no "OTC"), deducibles de estudios & laboratorios, pago de plan médico, gastos de equipo médico etc.).

Descripción o nombre de la persona o institución a quien hizo el pago:	Cantidad de gasto médico:

Si durante el año contributivo, hizo alguna donación a una entidad calificada por la agencia, indique la misma en la tabla a continuación:

Nombre de la entidad a quien hizo el pago:	Cantidad de donativo:

*Tiene que tener evidencia de la entidad en donde aparezca el número de seguro social patronal, sin eso, no se le puede colocar en su planilla.

- Puede enviar este documento completado y las evidencias requeridas por correo electrónico a: info@arelystaxaccounting.com.
- Por WhatsApp al (787) 988-9875 o por correo al P.O. Box 4952, PMB 238, Caguas P.R. 00725
- Si desea entregarlo presencial en nuestra oficina, debe solicitar una cita.

Recuerde que si usted recibe Informativas (480 o W-2PR) debemos esperar a que su patrono le haga entrega de esta para poder radicar sus planillas.

Arelys Tax & Accounting LLC, está certificado por el Departamento de Hacienda y por el IRS, toda su información será custodiada de manera segura y eliminada de nuestros teléfonos o email por su seguridad. Todos los colegas pueden solicitar información diferente, nosotros seguimos las reglas del IRS y Hacienda y le garantizamos que no debe tener problemas con su planilla si cumple con la documentación.

Arelys Tax & Accounting

ARELYS TAX & ACCOUNTING LLC

NUESTRA OFICINA ESTA UBICADA EN:

URB. VILLA CARMEN, CALLE BAYAMÓN, ESQ. AGUADILLA, SUITE 1 K-14 CAGUAS P.R. 00725. *CERCA DE ECONO EN PLAZA DEL CARMEN, puede llamar o escribir para que le enviemos la ubicación o buscarnos en *Google Maps*. Estamos en capacidad de trabajarlo casi todo de manera remota, aquellos clientes que deseen el servicio de manera presencial deben informarlo para poder agendarle una cita.

Los costos de nuestras planillas comienzan en: $30.00 la planilla estatal y $110.00 la planilla federal, ofrecemos producto bancario por un costo adicional, si así el cliente lo desea.

¡IMPORTANTE!

1. Para comenzar los procesos, debe de haber emitido ya el pago correspondiente. Nuestro ATH Móvil de negocio es ArelysTax; en el mensaje debe colocar el nombre del contribuyente a quien pertenece la planilla.
2. No se devolverá dinero una vez comenzado el proceso de envío de sus borradores. Queremos ser transparentes en cuanto a nuestros procesos por lo cual, si por alguna razón requiere devolución de algún pago emitido a Arelys Tax & Accounting LLC, mediante ATH Móvil o Wix, se le restará la tarifa por transacción cobrada por estas instituciones al monto devuelto, según corresponda (2.30%-WIX & 2.9% + 30¢-ATH Móvil). Agradecemos su comprención.
3. Si su planilla no se puede radicar por error en nombre con los servidores de Hacienda o IRS, usted debe hacer la gestión para corregir la misma, en caso de que desee que nosotros le ayudemos, el servicio tendrá un costo adicional.
4. Planilla que no esté debidamente firmada y autorizada por cliente para su radicación **NO** será radicada; sin excepción de persona.
5. Toda planilla debe estar paga antes de radicar, si sus menores fueron reclamados en planilla federal y el sistema no nos permite radicar de manera electrónica, le haremos la planilla en papel y le notificaremos cuál menor fue reclamado y los procesos que deberá seguir con la agencia.
6. **Todo cliente con gastos de negocio debe de enviar sus gastos detallados y un resumen de los mismos, junto con evidencia.**
7. Aquellos clientes que no tengan ATH Móvil, pueden recoger y pagar su planilla en nuestras oficinas en Caguas, en efectivo.
8. Las instrucciones de las planillas se enviarán junto a su borrador.

Arelys Tax & Accounting